

ENQUETE 1^{ER} DEGRE PROCÉDURE CONCERNANT LE HARCÈLEMENT (ou suspicion) ENTRE ÉLÈVES

A - Premier volet à renvoyer à l' IEN de votre circonscription qui le transmettra à

ce.dsden30-harcelement@ac-montpellier.fr

Date du rapport d'enquête : / /

Nom et qualité du rapporteur

I – Origine du signalement

<input type="checkbox"/> plateforme académique <input type="checkbox"/> plateforme nationale (3018)	<input type="checkbox"/> directeur d'école/IEN <input type="checkbox"/> DSDEN <input type="checkbox"/> Rectorat	<input type="checkbox"/> responsable légal de l'élève <input type="checkbox"/> autre (préciser)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

II – Informations sur l'école

Ecole fréquenté(e) :

UAI :

III – Description de la situation

III-1 Numéro « Faits établissement » :

III-2 Elève harcelé présumé

Classe :

Age :

Nom :

Sexe :

Prénom :

III-3 Elève(s) harceleur(s) présumé(s)

Nombre d'élèves auteurs présumés de harcèlement :

Nom :	Prénom :	Nom :	Prénom :
Sexe :	Classe :	Sexe :	Classe :
Age :		Age :	
Nom :	Prénom :	Nom :	Prénom :
Sexe :	Classe :	Sexe :	Classe :
Age :		Age :	

III-4 Elève(s) témoin(s) / spectateur(s)

Y a-t-il eu un ou des élèves témoins / spectateurs ?

oui

non

si oui, combien : ...

III-5 Adulte(s) témoin(s)

oui

non

Nom :	
Qualité :	

III-6 Nature et circonstances détaillées du harcèlement ou de la suspicion (faits, chronologie, sans interprétation ni jugement)

Nature et formes :

physique verbal moral cyber-harcèlement sexiste/sexuel

Circonstances :

III-7 Personnes entendues et conseillées

Elèves	Parents de	Personnels de l'école
<input type="checkbox"/> harcelé présumé	<input type="checkbox"/> harcelé présumé	<input type="checkbox"/> enseignant de l'élève
<input type="checkbox"/> auteur(s) présumé(s)	<input type="checkbox"/> auteur(s) présumé(s)	<input type="checkbox"/> personnel périscolaire
<input type="checkbox"/> témoin(s) / spectateurs	<input type="checkbox"/> témoin(s) / spectateur(s)	<input type="checkbox"/> autre :

III-8 Activation MPP : oui-non

IV- Mesures immédiatement mises en place dans la classe et dans l'école

IV-1 Aide, suivi, mesures éducatives, sanctions disciplinaires .

Elève harcelé présumé	Elève(s) harceleur(s) présumé(s)	Elève(s) témoin(s)

IV-2 Date des premières mesures prises :/...../....

IV-3 Dépôt de plainte ou main courante ou information du procureur de la République par les parents ? (Le cas échéant)

Dépôt de plainte main courante information du procureur

IV-4 Dépôt de plainte ou main courante ou information du procureur de la République par l'école? (Le cas échéant)

Dépôt de plainte main courante information du procureur

V- Conclusion

V-1 Synthèse du directeur :

--

V-2 Avis du directeur et de l'IEN sur la situation :

Directeur après avis si besoin de l'équipe ressource pHARe	IEN
<input type="checkbox"/> Harcèlement avéré <input type="checkbox"/> La situation nécessite des mesures complémentaires <input type="checkbox"/> A ce jour pas de qualification de harcèlement sur la base de votre analyse	<input type="checkbox"/> Harcèlement avéré <input type="checkbox"/> La situation nécessite des mesures complémentaires <input type="checkbox"/> A ce jour pas de qualification de harcèlement sur la base de votre analyse

B - Deuxième volet à renvoyer à l'IEN après enquête et prise en charge de la situation

l'IEN de votre circonscription le transmettra à :

ce.dsden30-harcelement@ac-montpellier.fr

si les cases « Harcèlement avéré » ou « La situation nécessite des mesures complémentaires » ont été cochées.

B- 1 Eléments complémentaires à renseigner par le directeur

VI – Préconisations éventuelles à plus long terme

Elève(s) harcelé(s)	Elève(s) harceleur(s)	Elève(s) témoin(s)
<input type="checkbox"/> retour en classe et poursuite de la scolarité <input type="checkbox"/> accompagnement psychologique ou médical <input type="checkbox"/> changement d'école demandé (tout changement d'école nécessite d'engager une collaboration avec l'école d'accueil afin de garantir la continuité du parcours scolaire)	<input type="checkbox"/> retour en classe et poursuite de la scolarité <input type="checkbox"/> accompagnement psychologique ou médical <input type="checkbox"/> changement d'école demandé (tout changement d'école nécessite d'engager une collaboration avec l'école d'accueil afin de garantir la continuité du parcours scolaire)	(quelle prise en charge ?)

--	--	--

VII - Nouvelles informations sur la situation en date du :

--

B- 2 Eléments complémentaires à renseigner par l'IEN

VIII –Avis sur la classification de la situation selon le protocole départemental (cocher la case)

Palier 1- traité au niveau de l'école et de la circonscription	Palier 2- appui de la DSDEN demandé	Palier 3- externalisation du traitement par la DSDEN demandé

IX-Conclusion de l'IEN

Date
Avis final