

Le Fil directeur

Page de référence des directeurs et directrices d'école du Gard

Présentation des rubriques

Le fil directeur vous propose 6 rubriques :

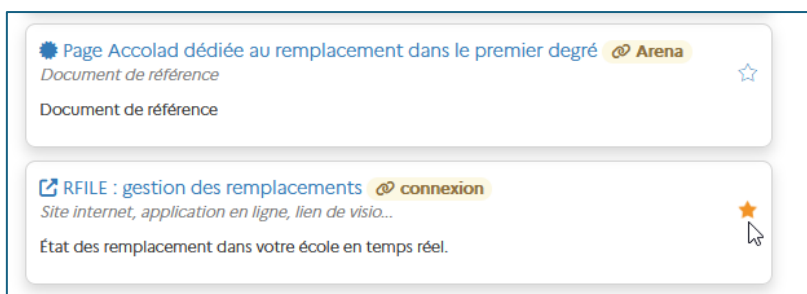
1. **L'école au quotidien** : c'est la page qui remplace « la page des directeurs ». Elle propose un ensemble de liens et de ressources autour des grandes thématiques de la direction d'école.
2. **Pilotage pédagogique** : il s'agit d'un espace présentant une explication du pilotage pédagogique du directeur. Des ressources viennent éclairer l'ensemble.
3. **Le fil annuel** : cette page présente chronologiquement les grands événements que le directeur va rencontrer au cours de l'année scolaire et pour lesquels il devra agir.
4. **L'échéancier mensuel** : il s'agit d'une présentation tabulaire des événements proposés dans la rubrique précédente.
5. **Interlocuteurs** : accès à des coordonnées utiles (*services de la DSDEN, circonscription...*)
6. **Mon école** : en version authentifiée cette page présente une carte d'identité rapide de votre école.

Vous trouverez ci-dessous quelques précisions concernant les principales fonctionnalités proposées par certaines rubriques.

Rubrique « L'école au quotidien »

Créer des favoris

Dans cette rubrique vous pourrez, une fois connecté(e), choisir **de placer en favoris certaines des ressources** proposées (sites à retrouver rapidement, lien vers un document à consulter souvent...)



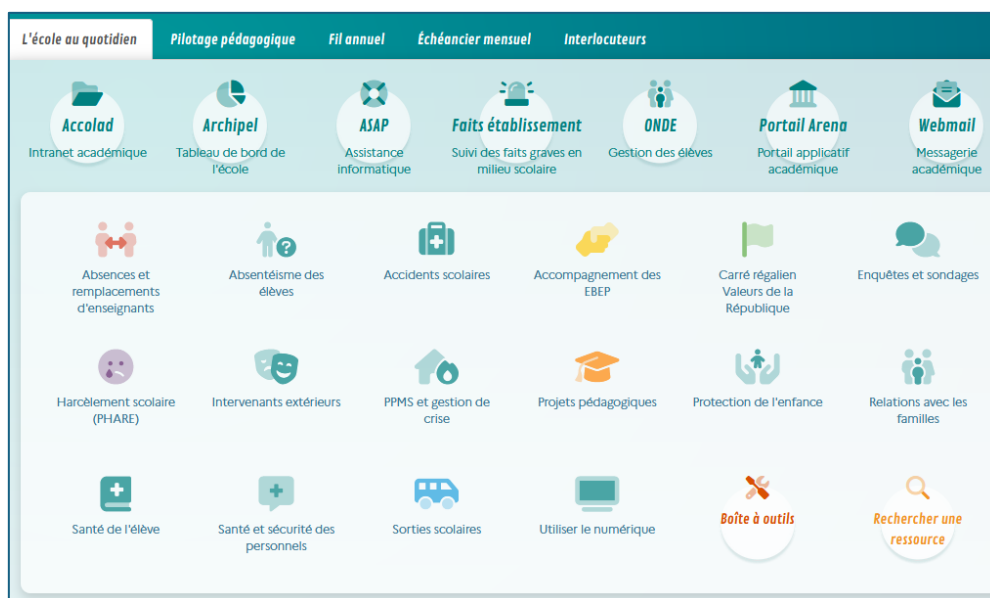
Pour placer une ressource en favori cliquez sur l'icône étoile apparaissant à droite de la ressource :

La ressource apparaîtra de façon permanente à droite sur la page dans un encadré :

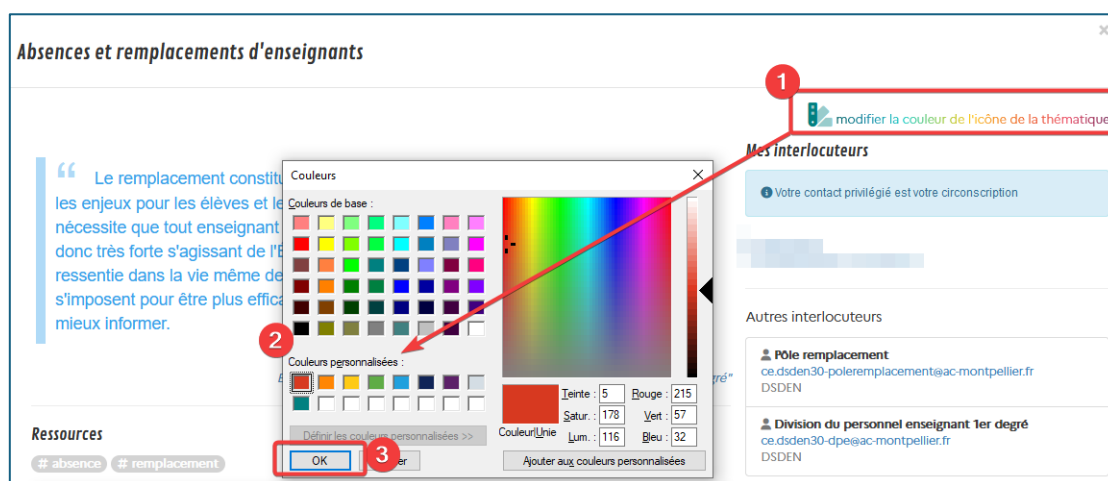


Adapter l'aspect visuel des thématiques

Vous pourrez modifier la couleur des icones présentant les thématiques notamment pour mettre en valeur certaines thématiques concernant plus particulièrement votre école :



Pour ce faire, une fois la thématique sélectionnée, utilisez le sélecteur de couleur :



Rubrique « Fil annuel »

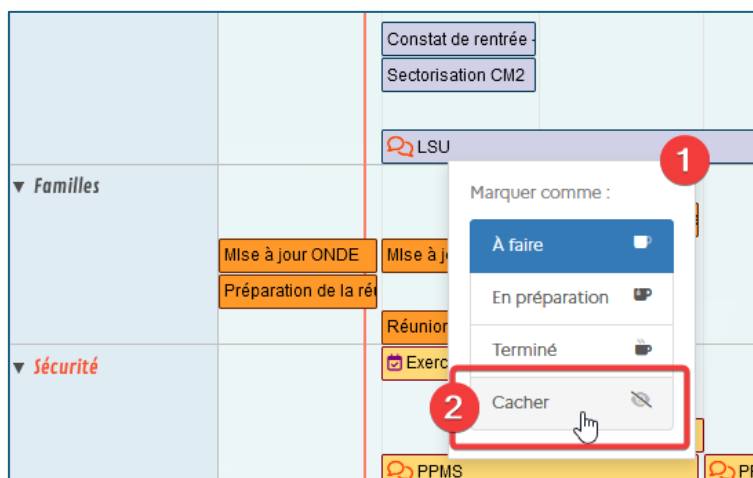
Filtrer des évènements

Vous pouvez choisir de n'afficher que certains évènements en les filtrant sur plusieurs critères cumulatifs :

- Période
- Rubrique
- Etat de traitement (cf. plus loin pour modifier l'état de traitement d'un évènement)
- Propriétaire de l'évènement (DSDEN ou école)

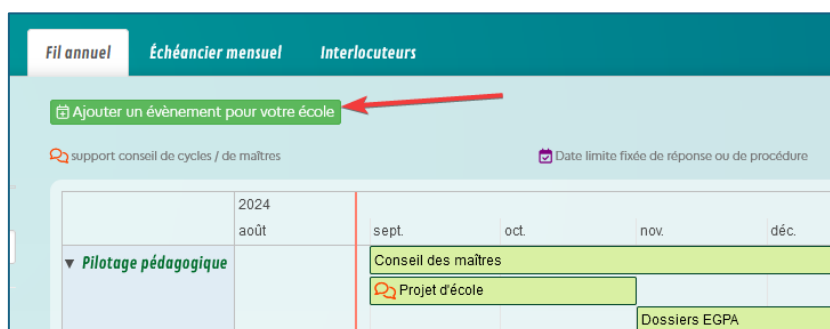
Cacher des évènements

Les évènements proposés dans la frise chronologique peuvent être cachés (par exemple si certaines propositions ne concernent pas votre école). Pour cela cliquez droit sur l'évènement et choisissez l'option « cacher » dans le menu contextuel qui apparaît.



Créer des évènements

Par défaut vous seront proposés uniquement les évènements départementaux. Vous pouvez choisir d'ajouter à la frise des évènements propres à votre école :

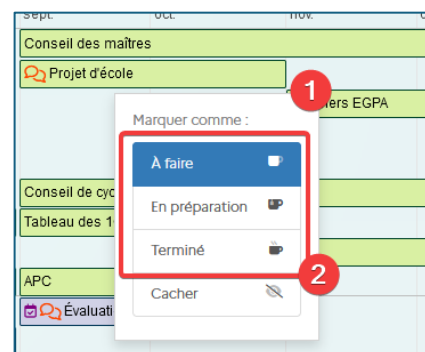


Modifier l'état de traitement d'un évènement

Vous pouvez choisir d'affecter à chaque évènement proposé (DSDEN ou école) un état de traitement parmi les trois proposés (notamment pour pouvoir ensuite filtrer les évènements et cacher ceux que vous avez traités) :

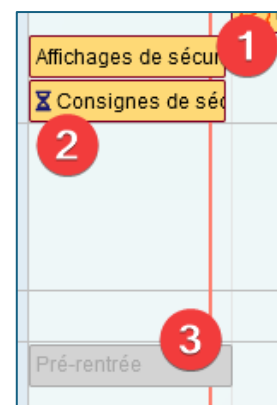
- A faire
- En préparation
- Terminé

Pour modifier l'état de traitement d'un évènement, utilisez le clic droit sur cet évènement et sélectionnez l'état souhaité :



Une fois un évènement affecté d'un état, son apparence sera modifiée :

1. A faire : la brique de l'évènement n'est pas modifiée
2. En préparation : une icône de sablier apparaît dans la brique
3. Terminé : la brique apparaît grisée



Rubrique « L'échéancier mensuel »

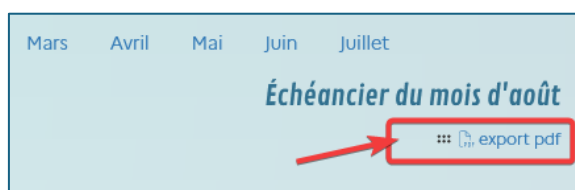
Filtrer des événements

Cette rubrique reprend les événements présentés dans la rubrique précédente dans un tableau. Vous pourrez filtrer ce tableau à l'aide des champs proposés en entête de colonne (en saisissant du texte ou en sélectionnant une option en fonction de l'entête proposé) :

Évènement	Catégorie	Émetteur	Description	Remarques	échéance	Desc. échéance	état	Notes
Pré-rentree	Divers	DSDEN			-		A faire	A faire
Admissions - radiation	Élèves	DSDEN			-		A faire	A faire

Exporter les événements

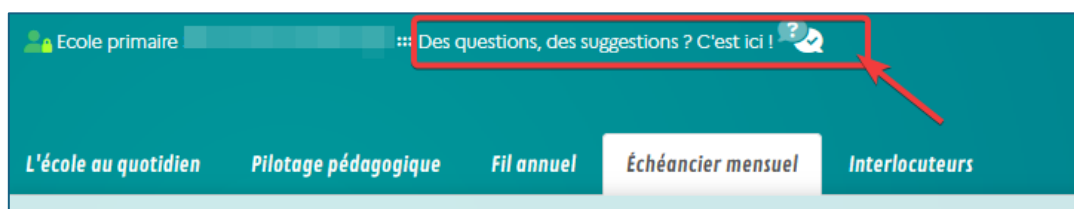
Une fois les résultats filtrés (ou sur le tableau complet) vous pourrez exporter les lignes visibles au format pdf en utilisant le bouton dédié :



A noter qu'une fonctionnalité d'export au format csv (tableur) sera bientôt proposée.

Contact et assistance

Un lien vous permettant d'ouvrir un formulaire de contact est présent sur toutes les pages du Fil directeur :



N'hésitez pas à l'utiliser pour nous contacter, nous faire part d'erreurs, de souhaits d'évolution ou d'amélioration.

Gautier Gourmaud
Conseiller aide au pilotage, DSDEN du Gard
Gautier.Gourmaud@ac-montpellier.fr