

Créer une visioconférence sur



RENDEZ-VOUS
par RENATER

1. Connectez-vous à rendez-vous.renater.fr.

2. Vous pouvez **personnaliser** l'adresse de la réunion ou utiliser celle **générée automatiquement**. Attention, si vous choisissez une adresse personnalisée, entrez une chaîne de caractères **suffisamment complexe** pour qu'elle ne soit pas utilisée par d'autres. Par exemple :
`visio-parents_nom_de_lecole-code_postal-date`

RENDEZ-VOUS
par RENATER

Le service RENATER
pour participer à vos réunions en webconférence !

Accessible directement sur les postes de travail.
Et aussi sur tablettes ou smartphones via Jitsi Meet sur [Google Play](#) ou [Apple Store](#).

Afin de bien répartir la charge entre nos instances Rendez-Vous disponibles, merci de :

> [Créer une réunion directement sur l'instance la moins chargée :](#)

<https://rdv1.rendez-vous.renater.fr/nfirm-61oqu-u2s8c> [Créer/Entrer](#)

> [Ou bien choisir selon la charge :](#)

RDV	RDV1	RDV2	RDV3
Charge actuelle : 1 %	Charge actuelle : 1 %	Charge actuelle : 2 %	Charge actuelle : 1 %

[TESTER VOTRE CONFIGURATION](#)

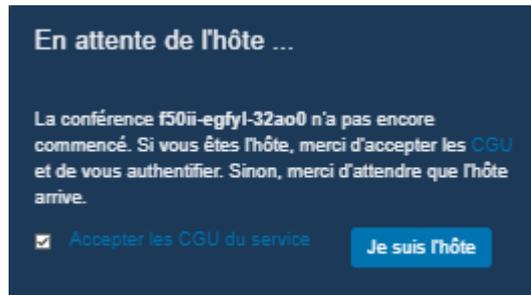
[Bonnes pratiques pour la webconférence](#)

Pour créer la réunion, cliquez sur

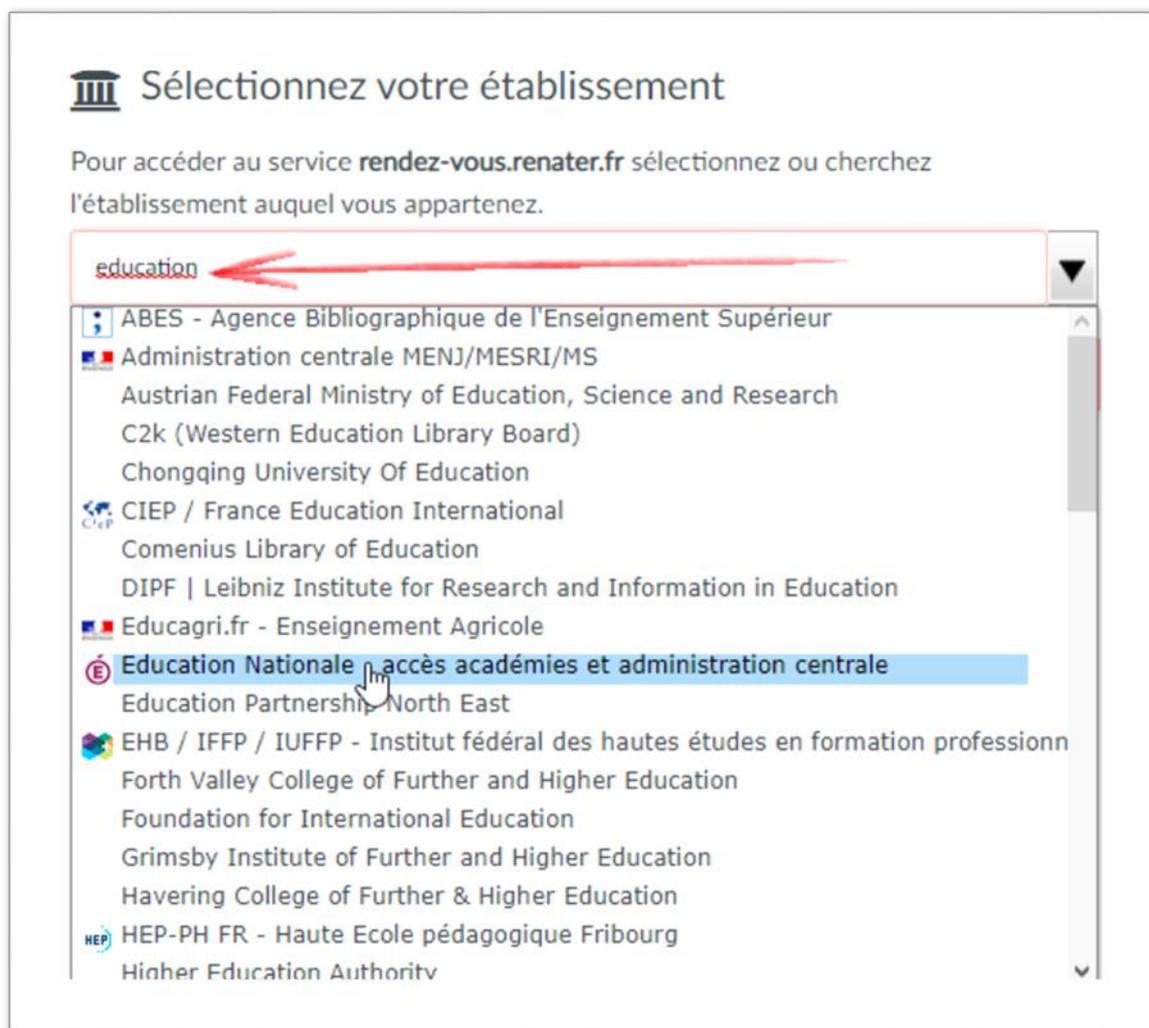
[Créer/Entrer](#)

3. Autorisez le site à utiliser votre caméra et microphone.

4. En tant qu'organisateur, vous devez vous déclarer **hôte** de la réunion. Cochez la case « Accepter les CGU » et cliquez sur « Je suis l'hôte ».



5. Si vous n'êtes pas encore connecté avec un compte professionnel, un message d'erreur va s'afficher et vous serez redirigé vers la page de connexion. Dans la zone de recherche, tapez « **education** » et choisissez « **Education Nationale - accès académies et administration centrale** ».



6. Sélectionnez votre académie comme « guichet d'authentification » et connectez-vous avec vos identifiants de messagerie professionnelle.

7. Pour communiquer l'adresse de la visioconférence à vos correspondants, vous pouvez copier/coller l'[URL](#) de la page ou utiliser le bouton 

8. De nombreux paramètres sont accessibles en bas de l'écran :



9. En survolant les trois points, en haut à droite de la fenêtre d'un participant, tout le monde peut régler pour lui-même le niveau sonore de chaque participant, sans impact sur les autres. En tant qu'hôte, vous avez accès à d'autres fonctionnalités telles que la gestion des micros ou l'exclusion des participants.

